

# 湖 南 理 工 学 院

---

湖理工政通〔2020〕32号

## 关于做好 2020 年迎新工作的通知

校属各单位，南湖学院：

迎接新生入校工作是新学期开学重要的工作之一，是向广大新生和家长展现我校办学水平和管理水平的重要契机。为更好地做好 2020 年迎新工作，现将有关事项通知如下：

### 一、总体原则

热情，周到，便捷，安全，有序

### 二、报到时间

9 月 23 日（星期三）上午 7:00 至晚上 22:00 为集中报到时间。9 月 21、22 日及 9 月 24 日，学工部、计财处、后勤处、保卫处和各学院等有关单位要安排专人值班，做好提前或延迟到校新生的报到接待工作。

学校希望门全天开放。22 日至 24 日南院校门早上 7:00 开放，22 日、23 日晚开放至 22:00，24 日晚开放至 20:00。夜间到校新生无法住宿的，从东院希望门经人行通道防疫流程后进入，在学校临时接待点（综合楼学术报告厅）休息。

### 三、集中报到地点

3号教学楼（东院）大厅东侧：美术学院（报到台坐东朝西）

4号教学楼（东院）大厅西侧：音乐学院（报到台坐西朝东）

东院田径场主席台：体育学院（报到台坐东朝西）

5号教学楼大厅北侧：数学学院（报到台坐东朝西）

6号教学楼大厅：物电学院（报到台坐东朝西）

7号教学楼大厅：化工学院（报到台坐西朝东）

8号教学楼大厅南侧：经管学院（报到台坐西朝东）

    大厅北侧：外语学院（报到台坐北朝南）

    二楼南侧：政法学院（报到台坐西朝东）

9号教学楼大厅北侧：新闻学院（报到台坐西朝东）

    二楼南侧：中文学院（报到台坐西朝东）

16号教学楼正门大厅：信息学院（报到台坐南朝北）

    一楼楼梯东侧：土建学院（报到台坐南朝北）

    一楼楼梯西侧：机械学院（报到台坐南朝北）

综合楼大厅：教育科学学院（背靠电子屏墙）

在各学院大厅设报到点的学院，在学院门口设立迎新接待点（学工部负责提供遮阳棚和条幅并摆放好）。

新生报到绿色通道、生源地助学贷款确认及部分省市高考奖励回执一站式服务点设置在南院5号教学楼。

### 四、工作安排

#### （一）疫情防控安排

1. 火车站、高铁站迎新车辆旁设置疫情防控点。学生、家长经体温监测、健康码及身份查验、行李消杀后可乘坐迎新车辆到校。车辆直接从火车站、高铁站驶入校园到达各报到点，中途不得停车。所有乘车人员需全程佩戴口罩。

2. 进入校园实行人车分流。自驾车除司机以外，其他乘车人员需下车从人行通道进入校园，司机经过体温测量、健康码查验后可驾车进入校园，在指定停车位停车；步行入校的新生及家长从人行通道经体温监测、健康码查验、身份查验和行李消杀后入校。所有进校人员需全程佩戴口罩。新生及陪同家长入校后要减少进出校园次数（原则上只能进出一次），减轻疫情防控及交通压力。

3. 新生报到后，各学院开始执行疫情防控日报告、零报告制度；校园实行封闭式管理，学生需提前准备好生活用品及防疫物资并妥善保管；因疾病等特殊情况下出的学生需按照疫情期间学生请假相关规定，向学院、学校申请办理外出审批手续。

4. 南湖学院负责希望门入校人行通道的人员安排及协调工作。所有参与迎新工作人员需全程佩戴口罩。

## （二）各学院工作安排

1. 成立迎新工作领导小组，负责本院迎新方案的制定和实施。组织学生党员、学生干部、志愿者引导新生办理相关手续，做好本学院的迎新工作。22日安排迎新接待人员至晚22:00，23日从早上7:00到晚上22:00全天接待新生，24日至晚20:00。

2. 按指定位置设立迎新报到处，在迎新点外设院系迎新接待站，挂好迎新接待点横幅，用订书机统一、美观订好，引导新生到迎新点办理报到手续。在报到现场按班级公布新生名单。新生报到时，按招就处要求，查验录取通知书、身份证、高考准考证确认新生资格，及时上交新生资格审查复核报告。证件不全或其他情况，新生本人必须到东院综合楼 409 室进行人脸识别检测，检测后招生办将出具新生入学资格复查回执，确定身份无疑后，学院方可接受新生办理入学手续。对经资格确认的新生，组织填写报到责任卡，收取新生档案、相片(5 张)、党团关系、《学生自律承诺书》等相关资料。安排新生入住寝室。按照校办要求，做好新生档案收缴和登记工作，督促新生及时上交新生档案并在学校办公室规定的时间内将新生档案收取登记表及档案原件交档案馆。

3. 在迎新系统办理相关迎新手续，前期工作包括新生班级分配、寝室分配、导出新生花名册等，现场工作包括核实新生身份，核对新生基础数据（含姓名、性别、学号、出生日期、政治面貌、民族、身份证号、籍贯、联系电话、家长姓名、家长联系电话、现居住地址），审批新生请假信息并及时报招就处，指导未进行在线登记的生源地助学贷款学生现场在线登记，审核并提交新生绿色通道信息等。

4. 指导新生做好校园卡激活工作；分发由计财处提供的批量代扣学费收据，并指导新生通过完美校园从微信和支付宝充值。

5. 统计国家开发银行生源地助学贷款回执校验码，在9月24日下午5:00前完成《国家开发银行生源地助学贷款回执校验码统计表》（资助中心已提前发放至各学院）的填报，将电子档发至邮箱 30900606@qq.com, 纸质回执单将不再需要交到学生资助管理中心。（因本科生和研究生的国开行生源地助学贷款在同一系统，请各学院一并统计）；非国家开发银行生源地助学贷款学生，持生源地贷款凭证及新生录取通知书在9月23-24日至到5号楼“绿色通道”处确认，盖资助中心章。

6. 按后勤处通知要求，指导新生办理行李自愿购买，做好自带自购床上用品新生登记。

7. 安排专人统计本院新生报到情况，分别于9月23日19:30时以及9月24日11:30分两次向学工部报告新生报到人数，并对未报到新生进行联系，由学院审批新生请假事宜，并及时统计请假、应征入伍及弃学学生名单给招就处。指导未能按时报到的新生按规定办理保留入学资格手续。

8. 提前安排新生寝室到人，检查新生寝室设施情况并及时告知物管办，熟悉新生寝室密码锁使用方法，并告知新生及时修改密码。第一个入住的新生要留好联系方式，新老生混住的老生要留好联系方式。

9. 热情周到做好新生及家长接待工作；23号下午组织召开新生家长见面会，所有人员需佩戴口罩参会。

10. 9月24日至27日，为各学院新生见面会、体检、发放教材、军训服装发放新生入学教育时间，请各学院合理安排。

### （三）各相关职能部门工作安排

1. 党政办：负责接待有关领导，安排工作用车，指导各学院做好新生档案收缴工作。统一协助新生办理生源地入学奖励、补贴等相关证明手续的盖章等事宜。在5号楼南院派1人持公章值班。22、23晚开放综合楼学术报告厅作为夜间到校学生临时休息点。

2. 宣传部：负责营造热烈迎新气氛，负责校园广播站播音，组织现场采访，规范校内宣传环境，安排照相、录像，负责对外报道，巡查处置校园内非法出版物的发行等。

3. 学工部：负责全校迎新工作计划安排和组织协调工作，从早上7:00至19:00设置校外迎新接待站。及时统计报到数据，发放迎新学生志愿者工作服、工作牌，负责校园内迎新氛围的营造，做好新生入学教育及军训的前期准备工作，协调了解、帮助解决各院在迎新工作中的困难和问题，负责联系设置校内各迎新站点的遮阳棚与上面标有学院名称的接待点横幅的制作。在南院5号楼设置绿色通道、生源地助学贷款及其它地方资助一站式服务点，统一收集非国家开发银行生源地助学贷款回执，指导未办理助学贷款的特困新生通过绿色通道办理缓交学费申请手续。协助做好新生报到防疫相关工作。

4. 武装部：统一安排9月26日—27日军训服装发放工作，具体地点另行通知。安排民兵连在校内外迎新点进行迎新期间值班巡逻及门口防疫检查。

5. 团委：提供校门口值守的防疫志愿者；组织开展学生组织、学生团体宣传、推介活动，管理安排好学生社团招新工作，规定好社团招新时间，迎新期间不得到迎新现场和寝室组织招新活动；协助做好新生报到接待和联络工作，从9月21日开始组织志愿者在东、南院、北院设迎新咨询处。

6. 教务处：根据迎新工作需要，发布9月23号本科生课程调整通知；安排1号教学楼作为南湖学院新生缴费场地；协调、安排相关教室给各学院召开新生家长会；会同招就处等部门做好参军入伍等新生入学资格保留工作。

7. 招就处：指导各学院做好新生入学资格审查，负责本科生录取通知书的查询，进行证件缺失新生的入学资格复查，会同教务等部门做好参军入伍等新生入学资格保留工作。

8. 计财处：负责新生收费和收费咨询工作，确保资金安全。（本部本科生和研究生缴费设南院5号教学楼，南湖学院新生缴费在1号教学楼一楼大厅）。21日前分发新生收费收据给各学院。

9. 后勤处：根据防疫要求安排新生报到通道。安排门口体温监测人员；为校内外迎新点提供充足的口罩、免洗洗手液、消毒水、体温枪（东、南院门口各3支，两个火车站各3支）等疫情防控物资；负责校园净化、美化；安排迎新专用车辆共5台，另备用车1台；负责报到场地供电、照明，分东、南院设

置医疗点，安排新生寝室并保证寝室设施完整、卫生整洁，及时告知各学院新生寝室密码锁使用办法；适当延长食堂就餐时间；负责组织新生体检；设立新生行李购置点并及时通报新生行李领取情况，严防“黑心棉”等流入校园。协调行李发放及校园电瓶车运行时间与迎新时间同步。

10. 保卫处：开放南院门口所有通道，两侧作为车辆进出通道，中间作为人行通道；在希望门口和南院门口设立人行通道、车行通道指示牌；对自驾车司机进行体温测量和健康码查验，并提醒其他人员下车步行通过报到通道；在农业银行门口安排人员值班指引，设置提示牌，提醒新生除南湖学院、音、体、美以外从南院大门进入；负责各报名点的秩序维护，特别是确保新生进校有序流畅；疏导指挥进出校内外车辆；负责制作、设置迎新期间相关场地临时交通标识（因疫情防控，送行车辆较多，相关交通标识需较去年增加）；联系交警部门协商解决迎新当天湘北大道交通堵塞问题；保证缴费点安全；取缔叫卖摊点和非组织接待点；巡查处置寝室等校园内非法推销活动，协调奇家岭派出所加强校园内及周边巡查，严防学生上当受骗，全面维护迎新秩序和安全；禁止外卖人员、学生翻墙等违规出入校园行为；负责夜间到校无法住宿学生的体温监测、健康码查验、行李消杀等防疫流程后进入在东院综合楼学术报告厅接待点。

11. 信息中心：负责一卡通发放使用的咨询工作、迎新系统技术支持、各学院迎新点无线网络设置，保障各迎新现场网络畅通。新生园区门禁图像采集。

12. 基建处：保持迎新期间基建工地干净有序，管理好务工人员。23日全天严禁大型施工车辆进出校园。

## 五、其他事项

### 1. 车辆管理

#### (1) 迎新车辆

9月23日7点至18:30点，火车站、高铁站安排接站车辆，新生及家长上车前需先查验健康码，测量体温，进行行李消杀。迎新校车接到新生后先经东院，进希望门后在综合楼前坪停车，南湖学院2020级新生下车，在东院2号教学楼正门对面停车，待音乐学院、体育学院、美设学院2020级新生下车后，校车继续前行，依次在7、8、9、16、5、6号教学楼等处停车，最后经南院大门南侧驶出校园。

#### (2) 社会车辆

为配合疫情防控措施，所有乘坐私人车辆进入校园的学生及家长，都需下车通过校门口人行通道进入校园，司机佩戴口罩经测量体温、查验健康码后可从机动车入口驾驶车辆进入校园。

东院行驶路线：车辆进希望门，在1号教学楼后停车场以及指定的临时停车点停靠。

南院行驶路线：迎新期间，所有车辆从南院大门北侧进校后，在南院大门湖边道路等地方设置临时停靠点，车辆从南院大门南侧驶离校园。

(3) 本校职工私车9月23日7:30-18:30在东、南两院禁行。

(4) 校内代步电瓶车 9 月 23 日在东、南院运行不得驶出校门。

(5) 摩的、三轮摩托车等禁止驶入东、南院。

2. 新生如有户口迁移需要的，在军训期间以学院为单位集中进行，时间、地点由保卫处另行通知。

## 六、工作要求

1. 各单位要切实加强领导，落实工作任务，密切合作，提高迎新工作水平，展示一本院校形象，让学生满意、家长满意，圆满完成今年的迎新工作。

2. 全体迎新人员要提高安全、责任意识，要细致耐心、热情周到，当好新生“引路人”。

3. 所有迎新准备工作于 9 月 21 日下午 3:00 前完成，学校将于 9 月 21 日下午 4:00 到各单位检查。

- 附件：
1. 2020 级新生床上用品发放点设置表
  2. 自购、自带床上用品新生登记表
  3. 湖南理工学院 2020 级本科新生报到责任卡
  4. 湖南理工学院 2020 级本科新生到校人数统计表
  5. 湖南理工学院 2020 级新生报到流程
  6. 2020 级新生体检时间安排表

湖南理工学院

2020 年 9 月 20 日

附件 1

## 后勤处 2020 级新生床上用品发放点设置表

### 1、床上用品发放点设置表:

序号	校区	发放点名称	发放数量	备注
1	东院	东院车库一楼	600 套	9 月 22、23、24 日发放新生床上用品
2		11 号教学楼一楼大厅	700 套	9 月 23 日发放新生床上用品
3	南院	南院 8 公寓楼发放处	2200 套	9 月 22、23、24 日发放新生床上用品
4		南院 13 号公寓楼乒乓球馆发放处	1000 套	9 月 22、23 日发放新生床上用品

备注：新生床上用品采取自愿购买原则，购买新生床上用品现场缴费（各财务缴费点或行李发放点），缴费现场领取《新生床上用品领取卡》，新生凭《新生床上用品领取卡》领取床上用品，现场缴费设置点为：财务报到处及各床上用品发放点。



附件 3

## 湖南理工学院 2020 级本科新生报到责任卡

学院:

报到序号:

姓名		性别		班级		报到时间	
党、团关系收存	档 案		缴 费		相 片	校园一卡通	
学生自律承诺书						入住寝室号	

- 注: 1. 请经办人办理手续后签名或盖章;  
2. 其他需说明的情况, 请在备注栏内注明;  
3. 学生办理完所有手续后, 请将此卡交给本学院负责新生年级辅导员老师接收。

## 湖南理工学院 2020 级本科新生报到责任卡

学院:

报到序号:

姓名		性别		班级		报到时间	
党、团关系收存	档 案		缴 费		相 片	校园一卡通	
学生自律承诺书						入住寝室号	

- 注: 1. 请经办人办理手续后签名或盖章;  
2. 其他需说明的情况, 请在备注栏内注明;  
3. 学生办理完所有手续后, 请将此卡交给本学院负责新生年级辅导员老师接收。

附件 4

## 湖南理工学院 2020 级本科新生到校人数统计表

学 院	应到 (人)	实到 (人)	未到 (人)	未到原因
政法学院	209			
体育学院	200			
中文学院	227			
外语学院	210			
新闻学院	172			
音乐学院	202			
美术学院	299			
数学学院	240			
物电学院	235			
化工学院	432			
机械学院	270			
信息学院	481			
土建学院	296			
经管学院	450			
合 计	3923			

备注：请于 9 月 23 日 19:30 和 9 月 24 日 11:30 共两次向学工部报告到校人数。

## 湖南理工学院 2020 年新生报到流程

1. 凭录取通知书、准考证、身份证等（按招就处通知要求）到各学院迎新点报到；

2. 收取照片、《学生自律承诺书》等相关资料；

3. 党团关系接转及新生档案接收（按照校办、组织部及团委要求）；

4. 领取银行代扣学费收据；

◆未提前缴纳学费的学生现场扫码缴费（咨询处：南院 5 号收费点；东院 1 号教学楼大厅）

◆所有申请生源地助学贷款的学生，需先在迎新系统进行相关登记。其中办理国家开发银行生源地助学贷款的学生将回执交至各学院，学院做好统计。申请了非国开行生源地助学贷款的学生需在 5 号教学楼绿色通道、生源地助学贷款及其它相关资助一站式服务点办理现场确认。

5. 在报到现场领取校园一卡通专用包，自愿办理手机校园卡身份识别及激活手续。

6. 行李购置

◆南院 8 号公寓楼、13 号公寓楼乒乓球馆（发放住在南院 1、7-19 号公寓楼的新生床上用品，其中提前报到的新生可在 13 号公寓楼乒乓球馆发放处领取床上用品。）

◆东院 11 号教学楼（入住东院 1-6 号公寓楼的学生）

◆东院车库一楼（入住东院 7 栋公寓楼的学生）（全校新生在 23 日前和 24 日后报到都可在此领取床上用品）

## 2020 级新生体检、采血时间安排表

### 一、2020 级新生体检时间安排表

时 间	上午 (8: 30 开始)	下午 (2: 30 开始)
9 月 24 日	化 工 432	机 械 270
9 月 25 日	经 管 450	美 术 300
9 月 26 日	信 息 480	物 电 230
9 月 27 日	外 语 210 新 闻 170	中 文 226
10 月 1 日	土 建 300	体 育(含南湖)240
10 月 2 日	政 法 210	音 乐 205
10 月 3 日	数 学 240	南湖外语 240 工程 250
10 月 4 日	南湖经管 460	南湖文法 330 机电 363

### 二、2020 级新生采血时间安排表

时 间	院 (系) 安排早上 6: 30		
9 月 24 日	化 工 432	机 械 270	
9 月 25 日	经 管 450	美 术 300	
9 月 26 日	信 息 480	物 电 230	
9 月 27 日	外 语 210	新 闻 170	中 文 226
10 月 1 日	体 育 240	土 建 300	
10 月 2 日	政 法 210	音 乐 205	
10 月 3 日	数 学 240	南湖外语 240	南湖工程 250
10 月 4 日	南湖文法 330	南湖经管 460	南湖机电 363
9 月 24 日	化 工 432	机 械 270	

注:

1. 体检地点: 校医院;
2. 请各院、系安排一名新生辅导员老师于 9 月 23 日 (上午 8: 00—下午 6: 00) 到校医院领取体检表和化验单, 并指导新生填写好相关内容, 按时间安排参加体检;
3. 早晨抽血请空腹;
4. 在同一单位时间内安排有两个院、系体检的, 排在后面的院、系请推迟半个小时组织学生体检, 以免发生扎堆拥堵;
5. 未在规定体检时间报到的新生, 可在体检期间内, 带体检表和化验单随同其他院系的同学一起体检;
6. 研究生新生、专升本新生与本院新生同时体检。